

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Председателе Президиума Коллегии адвокатов «Первая Московская**  
**гильдия адвокатов»**

г. Москва

«01» декабря 2025 г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, порядок избрания, полномочия, права, обязанности, ответственность, а также порядок деятельности и прекращения полномочий Председателя Президиума Коллегии адвокатов «Первая Московская гильдия адвокатов» (далее – Коллегия).

1.2. Правовой основой деятельности Председателя Президиума являются:

- 1) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- 2) Устав Коллегии адвокатов «Первая Московская гильдия адвокатов» (разделы 6.1, 6.9);
- 3) Положение о Президиуме Коллегии;
- 4) Решения Общего собрания и Президиума Коллегии;
- 5) Настоящее Положение.

1.3. Председатель Президиума является единоличным исполнительным органом Коллегии, избираемым Общим собранием членов Коллегии сроком на три года, и возглавляет коллегиальный исполнительный орган – Президиум Коллегии.

1.4. Председатель Президиума осуществляет общее руководство текущей деятельностью Коллегии, действует от ее имени без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом и настоящим Положением, и несет персональную ответственность за результаты своей работы.

1.5. Председатель Президиума в своей деятельности подотчетен Общему собранию членов Коллегии и Президиуму Коллегии.

**II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

2.1. Председатель Президиума избирается Общим собранием членов Коллегии сроком на три (3) года из числа членов вновь избранного Президиума Коллегии. Выборы проводятся тайным голосованием.

2.2. Избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов членов Коллегии, присутствующих на Общем собрании. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого большинства голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

2.3. Полномочия Председателя Президиума прекращаются досрочно в случаях:

- 1) Истечения срока, на который он был избран.
- 2) Подачи им личного письменного заявления о сложении полномочий.
- 3) Принятия решения о досрочном прекращении его полномочий Общим собранием членов Коллегии по представлению не менее одной трети членов Президиума или по инициативе не менее 10% членов Коллегии.
- 4) Прекращения его членства в Коллегии.
- 5) Невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения) или в связи со вступлением в законную силу обвинительного приговора суда.
- 6) Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Президиума, его обязанности до избрания нового Председателя исполняет Первый заместитель Председателя Президиума.

**III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1. Председатель Президиума осуществляет общее руководство деятельностью Коллегии и обладает всей полнотой исполнительной власти для реализации текущих задач, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания или коллегиальным решениям Президиума.

**3.2. В области организации работы Президиума и Коллегии:**

- 1) Организует работу Президиума, планирует его деятельность, созывает заседания Президиума и определяет их повестку дня.
- 2) Председательствует на заседаниях Президиума и Общего собрания членов Коллегии.
- 3) Обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Президиума Коллегии.
- 4) Координирует деятельность членов Президиума, комиссий и рабочих групп.

**3.3. В области оперативного управления и представительства:**

- 1) Без доверенности действует от имени Коллегии во всех государственных органах, судах, организациях и в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 2) Заключает от имени Коллегии любые договоры, соглашения и совершает иные сделки, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом или решением Президиума требуют одобрения Президиума.
- 3) Открывает и закрывает счета Коллегии в банках, совершает операции по ним, обладает правом первой подписи на финансовых и платежных документах.
- 4) Является распорядителем кредитов (финансовых средств) Коллегии в пределах утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов.

**3.4. В области кадров и членства:**

- 1) Организует подготовку и вносит на рассмотрение Президиума вопросы о приеме, приостановлении, восстановлении и исключении из членов Коллегии.
- 2) Организует проверку жалоб и иных материалов на действия адвокатов, вносит соответствующие предложения на рассмотрение Президиума.
- 3) После решения Президиума заключает трудовые договоры с помощниками и стажерами адвокатов.
- 4) Осуществляет общее руководство аппаратом Коллегии: принимает и увольняет работников аппарата, определяет их должностные обязанности и условия труда в соответствии со штатным расписанием и сметой.

**3.5. В области обеспечения деятельности адвокатов:**

- 1) Контролирует соблюдение адвокатами норм законодательства, Кодекса профессиональной этики адвоката и внутренних регламентов Коллегии.
- 2) Принимает меры по защите профессиональных прав, чести и достоинства адвокатов – членов Коллегии.
- 3) Организует работу по обеспечению профессиональной и личной безопасности членов Коллегии.

**3.6. Иные полномочия:**

- 1) Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательные для исполнения работниками аппарата Коллегии и членами Коллегии в части организационно-распорядительных вопросов.
- 2) Обеспечивает ведение делопроизводства, бухгалтерского, налогового и статистического учета в Коллегии.
- 3) Отвечает на запросы, обращения государственных органов и организаций в пределах своей компетенции.
- 4) Осуществляет иные полномочия, делегированные ему Общим собранием или Президиумом Коллегии.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Председатель Президиума имеет право:

- 1) Получать от всех органов и должностных лиц Коллегии информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- 2) Визировать любые документы, исходящие от имени Коллегии.
- 3) Представлять интересы Коллегии в отношениях с Адвокатской палатой Московской области, Федеральной палатой адвокатов и иными адвокатскими объединениями.
- 4) В пределах утвержденной сметы принимать решения о расходах на текущие хозяйственные нужды, командировки, представительские расходы.

#### 4.2. Председатель Президиума обязан:

- 1) Добросовестно и разумно осуществлять руководство Коллегией в интересах ее членов.
- 2) Соблюдать требования законодательства, Устава Коллегии, решений ее органов и настоящего Положения.
- 3) Обеспечивать сохранность имущества и конфиденциальность информации Коллегии.
- 4) Своевременно готовить и представлять Президиуму и Общему собранию отчеты о своей деятельности и состоянии дел в Коллегии.
- 5) Не допускать действий, ведущих к возникновению конфликта интересов.

### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Председатель Президиума несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Коллегии.

5.2. Председатель Президиума возмещает Коллегии убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), в порядке, установленном законодательством.

### **VI. ВРЕМЕННОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

6.1. В случае временного отсутствия Председателя Президиума (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет Первый заместитель Председателя Президиума на основании письменного распоряжения (доверенности) самого Председателя Президиума.

6.2. Первый заместитель Председателя Президиума в период временного исполнения обязанностей обладает всеми правами и несет все обязанности Председателя Президиума, за исключением права единолично принимать решения о совершении крупных сделок или сделок, в отношении которых имеются заинтересованность или конфликт интересов, если иное не предусмотрено решением Президиума.

### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Коллегии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Президиумом Коллегии, в том числе на основании решения Общего собрания членов Коллегии в порядке, предусмотренном Уставом.

7.3. Вопросы, связанные с материальным вознаграждением, социальными гарантиями и условиями труда Председателя Президиума, регулируются отдельными локальными нормативными актами Коллегии.

**Председатель президиума ПМГА** \_\_\_\_\_ / С.В. Варламова /

*Положение действует с «01» декабря 2025 г.*